



CENTRUM
PODPORY

Výroční zpráva
CENTRUM PODPORY
2018



OBSAH

1. Základní principy	3
2. Základní údaje	4
3. Aktivita	5
3.1. Centrum podpory náhradní rodinné péče II.	
3.2. Kontakt dítěte v náhradní rodinné péči s jejich rodiči	
4. Asociace Dítě a rodina	8
5. Finanční část	9

1. ZÁKLADNÍ PRINCIPY

Centrum podpory, o.p.s. (dále jen Centrum podpory) založila Nadace Sirius v roce 2012 s cílem vytvořit platformu pro sdílení znalostí a zkušeností z oblasti náhradní rodinné péče. Centrum podpory systematicky mapuje a vyhledává příklady dobré praxe v oblasti náhradní rodinné péče v České republice i v zahraničí. Vedle zkvalitnění metod práce a šíření příkladů dobré praxe, prosazuje zlepšení služeb pro rodiny a děti v náhradní rodinné péči.

Poradním a pracovním orgánem Centra podpory je Expertní skupina, složená z odborníků a respektovaných autorit se zkušenostmi v náhradní rodinné péči.

Složení Expertní skupiny v roce 2018:

Mgr. Jana Barvíková, Ph.D.
PhDr. Ilona Špaňhelová
JUDr. Šárka Špeciánová

Mgr. Petr Zmuda
Mgr. Lucie Salačová

Centrum podpory vychází ze stejné filozofie a vyznává stejné principy jako její zakladatel Nadace Sirius.

1. Charita není PR

Primárním cílem charitativní činnosti Nadace Sirius je snaha pomoci, nikoliv záměr získat za dobročinné jednání jakoukoliv kompenzaci, například v podobě propagace nebo pozitivního PR. Ve skutečné charitě musí jít vždy o vnitřní potřebu, ne o snahu zviditelnit sebe samotné. Výjimkou jsou situace, kdy je cílem motivovat další dárce, avšak i zde musí být zachováno pravidlo, že nejde o popularizaci k vlastnímu prospěchu.

2. Důsledné projektové řízení

Veškeré realizované aktivity Nadace Sirius se řídí principy projektového řízení. Jsou

zpracovávány finanční plány a detailní harmonogramy aktivit, dochází k jejich pravidelnému sledování a vyhodnocování a jsou jasně definované cíle a výstupy jednotlivých aktivit. Rovněž se průběžně vyhodnocují rizika a sleduje se efektivní nakládání s finančními i lidskými zdroji.

3. Dary se nepoužívají na úhradu nákladů nadace, všechny směřují do jednotlivých projektů

Případné dary, poskytnuté Nadaci Sirius třetími osobami, jsou v plné výši přerozdělovány mezi realizátory projektů v rámci grantových řízení nebo v rámci udělení přímých grantů. Provozní náklady samotné nadace jsou hrazeny vždy a zásadně pouze z příspěvků zakladatelů, dary třetích osob jsou v plné výši využity k podpoře realizace projektů.

4. Zaměření na projekty se systémovým významem

Nadace Sirius se zaměřuje na problémy celospolečenského rozsahu. Svou činností se snaží napomáhat k hledání systémových a koncepčních řešení těchto problémů.

5. Primární působení na rozum, nikoliv na cit

Nadace Sirius při oslovování dárců a podporovatelů nikdy nevyužívá emoční argumentaci. Celé působení nadace je založeno na racionálních argumentech a věcném přesvědčování veřejnosti o hodnotách, které nadace podporuje.

6. Transparentnost

Nadace Sirius informuje o své činnosti pravdivě a pravidelně. Ve vztahu k jiným organizacím jedná vždy čestně a transparentně.

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Založení:	16. 11. 2012, Zakládací listina Centra podpory, o. p. s.
Zakladatelé:	Nadace Sirius
Registrace:	22. 2. 2013, rejstřík obecně prospěšných společností vedený Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 1104
IČ:	014 30 688
Bankovní spojení:	PPF Banka, Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
Číslo účtu:	2017020007/6000
Sídlo:	Všehrdoва 560/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1, Česká republika
E-mail:	info@centrumpodpory.cz
Telefon:	+420 702 026 600
Web:	www.centrumpodpory.cz

ORGÁNY CENTRA PODPORY K 31. PROSINCI 2018

SPRÁVNÍ RADA

Kamila Badová, předsedkyně
Irena Bažantová, členka
Petra Dostálová, členka

DOZORČÍ RADA

Radka Šmejcová, předsedkyně
Tomáš Bada, člen
Martina Kolářová, členka

ŘEDITELKA

Gabriela Navrátilová

3. AKTIVITY

Centrum podpory od svého založení spolupracuje s organizací Středisko náhradní rodinné péče, spolek (dále jen Středisko náhradní rodinné péče) a společně již realizovaly dva projekty Centrum podpory náhradní rodinné péče I. a Centrum podpory náhradní rodinné péče II. V rámci těchto projektů se mimo jiné uskutečnilo několik zajímavých výzkumů v České republice i zahraničí, byly vybrány a šířeny metodiky dobré praxe, byla realizována setkání odborníků, která podpořila vzájemnou spolupráci a sdílení informací mezi neziskovými organizacemi a Orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD).

Dále Centrum podpory spolupracuje s organizací Amalthea, o. s. (dále jen Amalthea) na projektu Kontakt dětí v náhradní rodinné péči s jejich rodiči. Cílem projektu je vytvoření kritérií pro rozhodování zda, jak a jakou formou má být dítě v náhradní rodinné péči v kontaktu se svými vlastními rodiči a kdy je vhodné uvažovat o návratu dítěte do původní rodiny.

3.1. CENTRUM PODPORY NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE II.

Projekt Centrum podpory náhradní rodinné péče II. byl zahájen v září 2015 a navazuje na předchozí projekt Centrum podpory náhradní rodinné péče I. Je zaměřen na téma osvojení a náhradní rodinné péče pro zdravotně znevýhodněné děti.

Realizace projektu: 9 / 2015 – 3/ 2019

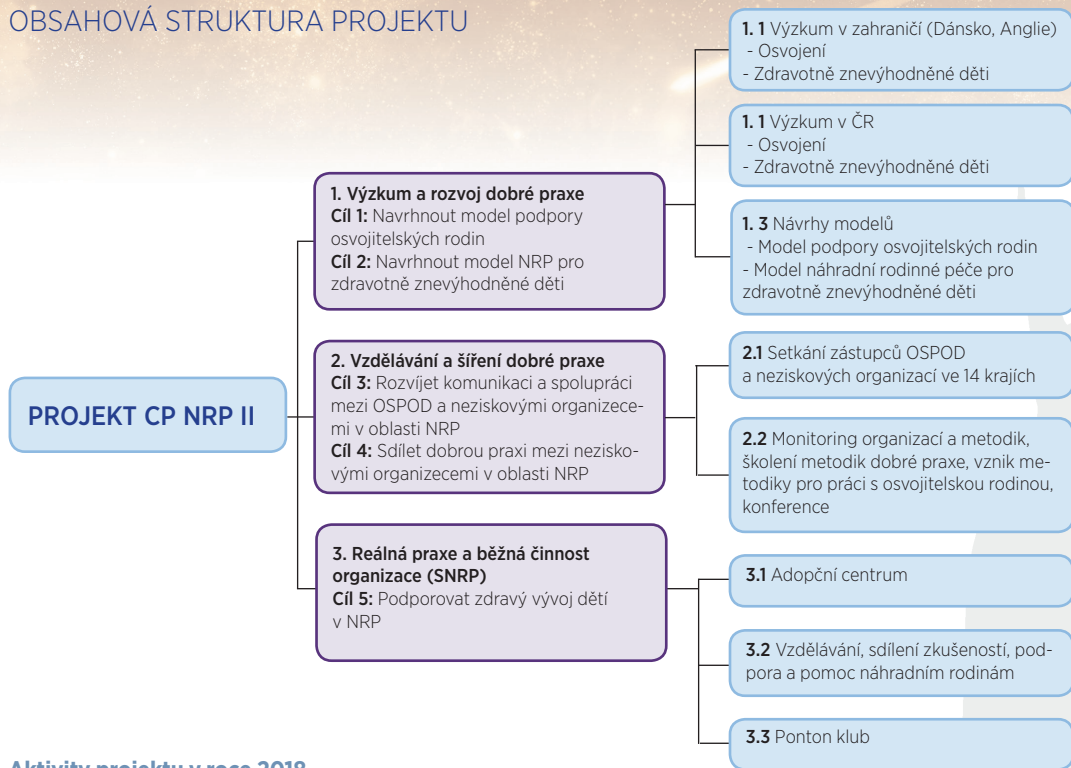
Cíle projektu:

- Navrhnout model podpory osvojitelských rodin
- Navrhnout model náhradní rodinné péče pro zdravotně znevýhodněné děti

- Rozvíjet komunikaci a spolupráci mezi orgány sociálně-právní ochrany dětí a neziskovými organizacemi v oblasti náhradní rodinné péče
- Sdílet dobrou praxi mezi neziskovými organizacemi v oblasti náhradní rodinné péče
- Podporovat zdravý vývoj dětí v náhradní rodinné péči

Projekt vzniká ve spolupráci s partnerskou organizací Středisko náhradní rodinné péče, odborným garantem je PhDr. Věduna Bubleová.

OBSAHOVÁ STRUKTURA PROJEKTU



Aktivity projektu v roce 2018

V roce 2018 byly dokončeny probíhající výzkumy v České republice, Anglii a Dánsku a zároveň se výzkum obou témat rozšířil ještě o Rakousko. Ve druhé etapě projektu byly zpracovány závěry z výzkumů, byl vytvořen Model náhradní rodinné péče pro děti se zdravotním znevýhodněním a vznikla Metodika Adopčního centra – Průvodce pro práci s osvojitelskou rodinou. Uskutečnilo se setkání zástupců OSPOD a neziskových organizací, kde byl účastníkům představen Model osvojování a Metodika Adopčního centra.

3.2. KONTAKT DĚTÍ V NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČI S JEJICH RODIČI

Cílem projektu je vytvoření kritérií pro rozhodování, zda a jakou formou má být dítě v náhradní rodinné péči v kontaktu se svými vlastními rodiči a kdy je vhodné uvažovat o jeho návratu zpět do původní rodiny. Kritéria budou vytvořena ve spolupráci s Orgány sociálně-právní ochrany, odborníky na sociálně-právní ochranu dětí, mladým člověkem, který vyrostl v náhradní rodinné péči a organizací Latus pro rodinu o. p. s.

Navržená kritéria budou ověřena v praxi v rámci Pardubického a Plzeňského kraje. Výsledky budou zpracovány do publikace, která bude šířena do praxe v rámci České republiky.

Realizace projektu: 1. 6. 2016 – 31. 3. 2019

Cíle projektu:

- Navrhnout kritéria pro rozhodování o kontaktu dítěte s vlastními rodiči
- Zajistit pro dítě bezpečné nastavení kontaktu s vlastními rodiči
- Rozšířit ověřená kritéria do praxe sociálních pracovníků v ČR

Projekt vzniká ve spolupráci s partnerskou organizací Amalthea, odborným garantem je Mgr. Ria Černá.

STRUKTURA PROJEKTU



Aktivity projektu v roce 2018

V roce 2018 byl zpracován Manuál Kontakt dětí v NRP s biologickou rodinou a v návaznosti na pilotáž uskutečněnou v roce 2017, byl finálně dopracován Formulář pro vyhodnocení rizik kontaktu.

Formulář je interaktivní dokument, který zachycuje 69 rizikových situací, které mohou na straně rodiče, dítěte a pečující osoby nastat. Formulář umožní získat komplexní přehled rizik u právě probíhajícího kontaktu a pomůže nastavit správnou frekvenci a formu kontaktu dítěte s rodičem/příbuzným.

Manuál poskytuje informace k vyplnění formuláře a doporučení k jeho použití v praxi.

4. ASOCIACE DÍTĚ A RODINA

Centrum podpory je jedním ze zakládajících členů Asociace Dítě a Rodina, sdružení neziskových organizací působících v oblasti náhradní rodinné péče, založené v červnu 2015. Důvodem založení je prosazení zlepšení systému péče o ohrožené děti.

Cíle asociace Dítě a Rodina:

- Rozvoj systému péče o ohrožené děti
- Sjednocení systému péče o ohrožené dítě pod jedno odpovědné ministerstvo, které bude mít celou oblast ochrany práv dítěte ve své kompetenci
- Zvyšování kvality všech služeb v systému péče o ohrožené děti
- Ochrana práv dítěte, zejména právo na rodinu
- Podpora a rozvoj všech forem náhradní rodinné péče, tzn. Rozvíjet náhradní rodinnou péči v jejích stávajících i nových formách tak, aby byla dostupná všem dětem vyrůstajícím mimo vlastní rodinu, a to bez rozdílu věku, etnické

příslušnosti, zdravotního stavu či psychosociálních obtíží

- Podpora transformace ústavní péče v malokapacitní pobytové služby

Aktivity Asociace Dítě a Rodina v roce 2018

Organizace v roce 2018 rozšířila svoji členskou základnu, k 31. 12. 2018 měla 73 členů. Asociace se aktivně zapojila do odborného a politického dění s cílem prosadit myšlenku omezení ústavní péče. Uskutečnila řadu schůzek s poslanci, především ze sociálního a zdravotního výboru. V lednu zaslala Vládě ČR výzvu k jejímu programovému prohlášení v oblasti péče o ohrožené děti, kde žádá, aby včlenila do svého programu slib o neumísťování dětí do kojeneckých ústavů. Asociace spustila kampaň s Peticí proti umísťování dětí do tří let věku do kojeneckých ústavů. Děti patří do rodin, ne do ústavů. Petice vyvolala mimořádný

zájem veřejnosti, po dosažení 15 000 podpisů byl zaslán Vládě ČR otevřený dopis s žádostí o legislativní změny, které by zamezily umísťování nejmenších dětí do kojeneckých ústavů. Petice byla zaslána Petičnímu výboru Poslanecké sněmovny, který ji projednal počátkem roku 2019.

U příležitosti Mezinárodního dne rodiny zveřejnila Asociace Dítě a Rodina výsledky exklusivního průzkumu veřejného mínění Postoje veřejnosti ke kojeneckým ústavům, zpracovaného společností Median. Podle průzkumu se 87% lidí v ČR domnívá, že kojenecké ústavy mají negativní vliv na vývoj dítěte. Na podzim zveřejnila Asociace obdobný průzkum, tentokrát na téma Postoje veřejnosti k pěstounské péči. Zástupci Asociace měli možnost své názory veřejnosti prezentovat v médiích (vysílání Studia 6 ČT, Události ČT, ČR Frekvence 1, ČRo). www.ditearodina.cz

5. FINANČNÍ ČÁST



KPMG Česká republika Audit, s.r.o.
Pobřežní 1a
180 00 Praha 8
Česká republika
+420 222 123 111
www.kpmg.cz

Zpráva nezávislého auditora pro dozorčí radu společnosti Centrum podpory, o.p.s.

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Centrum podpory, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosincem 2018 a přílohy v účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložené účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31. prosinci 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. prosincem 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doplňkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splňuji jím i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Dornivě jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Dornivě jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Dornivě jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a náší zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Naš výrok v účetní závěrce se k ostatním informacím neztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací



v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ověřitelné úsudky ohledně na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do mýr, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou těm předmetem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiálně) výkonné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v odůvodněných ostatních informacích žádné významné (materiální) výkonné nesprávnosti neobjevili.

Odpovědnost statutárního orgánu a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je u statutárního orgánu Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce zjevnosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použít předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, a výjimku přílohu, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem informací vykazujícími ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomika rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhovat a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neochalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože



součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámení se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze v účetní závěrce.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dospjeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje poctivě transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat osoby pověřené správou a řízením mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Statutární auditor odpovědný za záznamy

Ing. Veronika Stronová je statutárním auditorem odpovědným za audit účetní závěrky společnosti Centrum podpory, o.p.s. k 31. prosinci 2018, na jehož základě byla zpracována tato zpráva nezávislého auditora.

V Praze, dne 11. června 2019

Veronika Stronová
KPMG Česká republika Audit, s.r.o.
Evidenční číslo 71

Ing. Veronika Stronová
KPMG Česká republika Audit, s.r.o.
Evidenční číslo 2195

KPMG Česká republika Audit, s.r.o. člen sítě nezávislých členských společností KPMG
Příloha ke zprávě o auditu
Příloha ke zprávě o auditu
Příloha ke zprávě o auditu
Příloha ke zprávě o auditu

Číslo účtu: 25300000000000000000
Číslo účtu: 25300000000000000000
Číslo účtu: 25300000000000000000
Číslo účtu: 25300000000000000000

ROZVAHA K 31. 12. 2018 (v tis. Kč)

AKTIVA

		Číslo řádku	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
A.	DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM	(ř. 02+10+21+28)	001	0
I.	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK CELKEM	(ř. 03 až 09)	002	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003		
2.	Software	004		
3.	Ocenitelná práva	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009		
II.	DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK CELKEM	(ř. 11 až 20)	010	0
1.	Pozemky	011		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	012		
3.	Stavby	013		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	014		
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020		
III.	DLOUHODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK CELKEM	(ř. 22 až 27)	021	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	022		
2.	Podíly - podstatný vliv	023		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	025		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027		
IV.	OPRÁVKY K DLOUHODOBÉMU MAJETKU CELKEM	(ř. 29 až 39)	028	0
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	029		
2.	Oprávky k softwaru	030		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	031		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	032		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	033		
6.	Oprávky ke stavbám	034		
7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	035		
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	036		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	037		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	038		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	039		

ROZVAHA K 31. 12. 2018 (v tis. Kč)

AKTIVA

	Číslo řádku	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
B. KRÁTKODOBÝ MAJETEK CELKEM (ř. 41+51+71+79)	040	83	156
I. ZÁSoby CELKEM (ř. 42 až 50)	041	0	0
1. Materiál na skladě	042		
2. Materiál na cestě	043		
3. Nedokončená výroba	044		
4. Polotovary vlastní výroby	045		
5. Výrobky	046		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	048		
8. Zboží na cestě	049		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	050		
II. POHLEDÁVKY CELKEM (ř. 52 až 70)	051	25	1
1. Odběratelé	052		
2. Směnky k inkasu	053		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	054		
4. Poskytnuté provozní zálohy	055	3	1
5. Ostatní pohledávky	056		
6. Pohledávky za zaměstnanci	057		
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058		
8. Daň z příjmů	059		
9. Ostatní přímé daně	060		
10. Daň z přidané hodnoty	061		
11. Ostatní daně a poplatky	062		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063		
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	064		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065		
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	066		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	067		
17. Jiné pohledávky	068	22	
18. Dohadné účty aktivní	069		
19. Opravná položka k pohledávkám	070		
III. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK CELKEM (ř. 72 až 78)	071	58	155
1. Peněžní prostředky v pokladně	072	7	3
2. Ceniny	073		
3. Peněžní prostředky na účtech	074	51	152
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	075		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	076		
6. Ostatní cenné papíry	077		
7. Peníze na cestě	078		
IV. JINÁ AKTIVA CELKEM (ř. 80 až 81)	079	0	0
1. Náklady příštích období	080		
2. Příjmy příštích období	081		
AKTIVA CELKEM (ř. 01+40)	082	83	156

ROZVAHA K 31. 12. 2018 (v tis. Kč)

PASIVA

	Číslo řádku	Konečný stav minulého období	Konečný stav sledovaného období
A. VLASTNÍ ZDROJE CELKEM (ř. 84+88)	083	0	72
I. JMĚNÍ CELKEM (ř. 85 až 87)	084	0	72
1. Vlastní jmění	085		
2. Fondy	086	0	72
3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	087		
II. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM (ř. 89 až 91)	088	0	0
1. Účet výsledku hospodaření	089		
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	090		
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	091		
B. CIZÍ ZDROJE CELKEM (ř. 93+95+103+127)	092	83	84
I. REZERVY CELKEM (ř. 94)	093	0	0
1. Rezervy	094		
II. DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM (ř. 96 až 102)	095	0	0
1. Dlouhodobé úvěry	096		
2. Vydané dluhopisy	097		
3. Závazky z pronájmu	098		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	099		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	100		
6. Dohadné účty pasivní	101		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	102		
III. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM (ř. 104 až 126)	103	83	84
1. Dodavatelé	104	3	3
2. Směnky k úhradě	105		
3. Přijaté zálohy	106		
4. Ostatní závazky	107	2	
5. Zaměstnanci	108	37	40
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	110	248	199
8. Daň z příjmů	111		
9. Ostatní přímé daně	112	8	9
10. Daň z přidané hodnoty	113		
11. Ostatní daně a poplatky	114		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	116		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118		
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	119		
17. Jiné závazky	120		
18. Krátkodobé úvěry	121		
19. Eskontní úvěry	122		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	123		
21. Vlastní dluhopisy	124		
22. Dohadné účty pasivní	125	10	8
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126		
IV. JINÁ PASIVA CELKEM (ř. 128 až 129)	127	0	0
1. Výdaje příštích období	128		
2. Výnosy příštích období	129		
PASIVA CELKEM (ř. 83+92)	130	83	156

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT ZA ROK KONČÍCÍ 31. 12. 2018 (v tis. Kč)

	Číslo řádku	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A. NÁKLADY	001	956	0	956
I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY A NAKUPOVANÉ SLUŽBY	002	103	0	103
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	0		0
2. Prodané zboží	004			
3. Opravy a udržování	005			
4. Náklady na cestovné	006	2		2
5. Náklady na reprezentaci	007	0		0
6. Ostatní služby	008	101		101
II. ZMĚNY STAVU ZÁSOB VLÁSTNÍ ČINNOSTI A AKTIVACE	009	0	0	0
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	010			
8. Aktivace materiálu, zboží, a vnitroorganizačních služeb	011			
9. Aktivace dlouhodobého majetku	012			
III. OSOBNÍ NÁKLADY	013	853	0	853
10. Mzdové náklady	014	636		636
11. Zákonné sociální pojištění	015	214		214
12. Ostatní sociální pojištění	016			
13. Zákonné sociální náklady	017	3		3
14. Ostatní sociální náklady	018			
IV. DANĚ A POPLATKY	019	0	0	0
15. Daně a poplatky	020			
V. OSTATNÍ NÁKLADY	021	0	0	0
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022			
17. Odpis nedobytné pohledávky	023			
18. Nákladové úroky	024			
19. Kursové ztráty	025			
20. Dary	026			
21. Manka a škody	027			
22. Jiné ostatní náklady	028			
VI. ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA A POUŽITÍ REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	029	0	0	0
23. Odpisy dlouhodobého majetku	030			
24. Prodaný dlouhodobý majetek	031			
25. Prodané cenné papíry a podíly	032			
26. Prodaný materiál	033			
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034			
VII. POSKYTNUTÉ PŘÍSPĚVKY	035	0	0	0
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036			
VII. DAŇ Z PŘÍJMŮ	037	0	0	0
29. Daň z příjmů	038			
NÁKLADY CELKEM	039	956	0	956

VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT ZA ROK KONČÍCÍ 31. 12. 2018 (v tis. Kč)

	Číslo řádku	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
B. VÝNOSY	040	956	0	956
I. PROVOZNÍ DOTACE	041	0	0	0
1. Provozní dotace	042			
II. PŘIJATÉ PŘÍSPĚVKY	043	0	0	0
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044			
3. Přijaté příspěvky (dary)	045			
4. Přijaté členské příspěvky	046			
III. TRŽBY ZA VLASTNÍ VÝKONY A ZA ZBOŽÍ	047	0	0	0
IV. OSTATNÍ VÝNOSY	048	956	0	956
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049			
6. Platby za odepsané pohledávky	050			
7. Výnosové úroky	051			
8. Kursové zisky	052			
9. Zúčtování fondů	053	956		956
10. Jiné ostatní výnosy	054			
V. TRŽBY Z PRODEJE MAJETKU	055	0	0	0
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056			
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057			
13. Tržby z prodeje materiálu	058			
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059			
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060			
VÝNOSY CELKEM	061	956	0	956
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM	062	0		0
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ	063	0		0

PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY (nekonsolidovaná)

1. CHARAKTERISTIKA A HLAVNÍ AKTIVITY

Vznik a charakteristika Centra podpory, o.p.s.

Nadace Sirius založila Centrum podpory, o.p.s. (dále jen „Centrum“) zakládací listinou obecně prospěšné společnosti dne 16. listopadu 2012.

Zápis Centra do rejstříku obecně prospěšných společností vedené Městským soudem v Praze (oddíl O, vložka 1104) proběhl dne 22. února 2013.

Centrum se zaměřuje na zajištění, podporu a organizaci činností v oblasti péče o děti. Vyhledává oblasti, kde je potřeba podpora a pomoc a na základě získaných informací podněcuje potřebné kroky.

Centrum bylo založeno, aby svou činností umožnilo realizovat záměry, které Nadace Sirius slibuje ve svých zásadách.

Sídlo společnosti

Sídlo společnosti Centrum podpory, o.p.s. je na adrese Všehrdova 560/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1.

Identifikační číslo: 014 30 688

Právní forma: obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb.

Druh obecně prospěšných služeb

- zajištění, podpora a organizace činnosti v oblasti péče o děti
- zajištění, podpora a organizace nabídky konferencí, vzdělávacích služeb a činností
- zajištění, podpora a organizace společenských, kulturních, sportovních a jiných akcí přispívajících k všestrannému rozvoji osobnosti
- zajištění, podpora a organizace výzkumné činnosti a monitoringu v oblasti péče o děti
- poskytování informačních, poradenských, servisních a agenturních služeb
- výstavba, podpora a provoz zařízení pro děti
- vydávání neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb.
- spolupráce s jinými fyzickými a právnickými osobami při zajišťování činnosti v rozsahu vymezeném posláním společnosti
- další činnosti a služby podporující poslání společnosti

Zřizovatel Centra

Nadace Sirius,
Všehrdova 560/2, Praha 1,
Identifikační číslo: 284 18 808

Správní rada Centra k 31. prosinci 2018

Kamila Badová – předsedkyně
Petra Dostalová – členka
Irena Bažantová – členka

Dozorčí rada k 31. prosinci 2018

Radka Šmejcová – předsedkyně
Martina Kolářová – členka
Tomáš Bada – člen

Statutární orgán - ředitelka Centra k 31. prosinci 2018

Gabriela Navrátilová

2. ÚČETNÍ OBDOBÍ, ZA KTERÉ JE SESTAVENA ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A ROZVAHOVÝ DEN

Účetním obdobím jednotky je období od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018. Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 zákona o účetnictví je 31. prosinec 2018.

3. ZÁSADNÍ ÚČETNÍ POSTUPY

(a) Postupy účtování

Centrum připravuje účetní závěrku v souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

(b) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je evidován v pořizovací ceně a odpisován rovnoměrně po odhadovanou dobu životnosti.

Doby odpisování pro jednotlivé skupiny majetku:

- samostatné movité věci a soubory movitých věcí, 3 roky
- audiovizuální díla, 18 měsíců
- ocenitelná práva, 3 - 6 let

Hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je účtován do nákladů v měsíci jeho pořízení. Do dlouhodobého hmotného majetku v roce jeho pořízení a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je zařazen dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně od 40 tis. Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně do 60 tis. Kč není vykazován v rozvaze a je

účtován do nákladů v měsíci jeho pořízení. Do dlouhodobé nehmotného majetku v roce jeho pořízení a s dobou použitelnosti delší než jeden rok je zařazen dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně od 60 tis. Kč.

(c) Krátkodobý finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek představuje zůstatek na běžných účtech bank a v pokladně v českých korunách.

(d) Pohledávky

Pohledávky se účtují ve své nominální hodnotě.

(e) Klasifikace závazků

Centrum klasifikuje část dlouhodobých závazků, bankovních úvěrů a finančních výpomocí, jejichž doba splatnosti je kratší než jeden rok vzhledem k datu účetní závěrky, jako krátkodobé.

(f) Daň z příjmů

Splatná daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy.

(g) Postupy účtování o darech

Přijaté peněžní dary jsou účtovány na účet 911 – Fondy. Nepeněžní dary ve formě majetku a poskytnutých služeb jsou účtovány na účet 682 – Přijaté dary.

(h) Změna účetních postupů

V roce 2018 nedošlo ke změně účetních postupů, pokud není výše uvedeno jinak.

4. KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK

K 31. prosinci 2018 činil zůstatek na bankovním účtu 152 tis. Kč (2017: 51 tis. Kč).

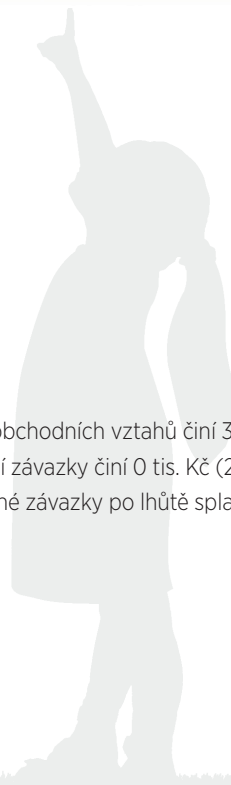
5. DLOUHODOBÝ MAJETEK

Centrum nenakoupilo v roce 2018 a 2017 žádný nehmotný nebo hmotný majetek.

6. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY Z OBCHODNÍCH VZTAHŮ

(a) Krátkodobé pohledávky činí 1 tis. Kč (2017: 3 tis. Kč), jiné pohledávky činí 0 tis. Kč (2017: 22 tis. Kč).

(b) Krátkodobé závazky z obchodních vztahů činí 3 tis. Kč (2017: 3 tis. Kč) a ostatní závazky činí 0 tis. Kč (2017: 2 tis. Kč). Centrum neeviduje žádné závazky po lhůtě splatnosti.



7. VLASTNÍ ZDROJE

Vlastní jmění	Fondy	Nerozdělený zisk neuhrazená ztráta minulých let	Zisk/ztráta za účetní období	Celkem
Zůstatek k 1. 1. 2018	--	--	--	--
Přijaté peněžní dary (nadační příspěvky)	1 028	--	--	1 028
Poskytnuté nepeněžní dary	--	--	--	--
Poskytnuté peněžní příspěvky	--	--	--	--
Použití fondů	-956	--	--	-956
Neuhrazená ztráta minulých let	--	--	--	--
Fondy – daňové úspory	--	--	--	--
Použití fondů – daňové úspory	--	--	--	--
Výsledek hospodaření roku 2018	--	--	--	--
Zůstatek k 31. 12. 2018	72	--	--	72

8. ZAMĚŠTNANCI A VEDOUCÍ PRACOVNÍCI

2018	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	Sociální náklady
Vedoucí pracovníci	1	629	214	3
Zaměstnanci	4	7	--	--
Celkem	5	636	214	3

2017	Počet zaměstnanců	Mzdové náklady	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	Sociální náklady
Vedoucí pracovníci	1	618	210	--
Zaměstnanci	--	--	--	--
Celkem	1	618	210	--

Centrum neposkytlo v roce 2018 a 2017 žádný úvěr, půjčku nebo jiné plnění členům správní rady ani dozorčí rady.

Mzdové náklady zaměstnanců zahrnují náklady na Dohody o provedení práce.

9. ZÁVAZKY ZE SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ, ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ A DAŇ Z PŘÍJMU

Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí 24 tis. Kč (2017: 23 tis. Kč), ze kterých 17 tis. Kč (2017: 16 tis. Kč) představují závazky ze sociálního zabezpečení a 7 tis. Kč (2017: 7 tis. Kč) představují závazky ze zdravotního pojištění. Zálohová daň z příjmů zaměstnanců činí 9 tis. Kč (2017: 8 tis. Kč).

Žádné z těchto závazků nejsou po lhůtě splatnosti.

10. INFORMACE O ODMĚNÁCH STATUTÁRNÍM AUDITORŮM

Výše odměny statutárním auditorům v roce 2018 činí 6 tis. Kč (2017: 6 tis. Kč).

11. DAŇ Z PŘÍJMŮ

V běžném období Centrum podpory, o.p.s. nevykázalo žádnou činnost, která by podléhala dani z příjmů podle § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

12. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

a) Výnosy

	2018	2017
Výnosy z hlavní činnosti	956	950
Celkem	956	950

Výnosy z hlavní činnosti za rok 2018 jsou tvořeny přeúčtováním z fondů ke krytí nákladů v souladu s účetními postupy ve výši 956 tis. Kč na projekty a provoz (2017: 950 tis. Kč).

b) Náklady

	2018	2017
Náklady na hlavní činnost	956	950
Celkem	956	950

Náklady na hlavní činnost za rok 2018 jsou tvořeny náklady na projekty a provoz Centra v souladu s posláním společnosti ve výši 956 tis. Kč (2017: 950 tis. Kč).

Centrum podpory, o.p.s. v roce 2018 a 2017 nevykazovalo žádné náklady ani výnosy z hospodářské činnosti.

c) Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření Centra podpory, o.p.s. z hlavní a hospodářské činnosti k 31. prosinci 2018 činí 0 tis. Kč (2017: 0 tis. Kč).

13. PŘIJATÉ NADAČNÍ PŘÍSPĚVKY

Organizace	Účel	Přijaté dary
Nadace Sirius	Na realizaci projektu Centra	1 050
Celkem	--	1 050

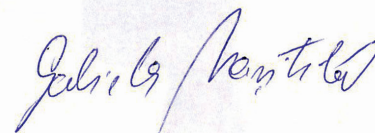
Centrum podpory, o.p.s bylo založeno v roce 2012 s cílem vytvořit platformu pro spolupráci organizací v oblasti náhradní rodinné péče. Od svého založení spolupracuje se Střediskem náhradní rodinné péče, spolek. V roce 2018 obě organizace pokračovaly v realizaci projektu Centrum podpory náhradní rodinné péče II., zaměřeného na podporu osvojitelských rodin a náhradní rodinné péče pro děti se zdravotním postižením. Projekt byl zahájen v září 2015, jeho odborným garantem je PhD. Věduna Bubleová. V roce 2018 byly dokončeny probíhající výzkumy, ve druhé etapě projektu byly zpracovány závěry z výzkumů, byl vytvořen Model náhradní rodinné péče pro děti se zdravotním znevýhodněním a Model osvojení, vznikla metodika Adopčního centra – Průvodce pro práci s osvojitelskou rodinou. Uskutečnilo se setkání zástupců OSPOD a neziskových organizací, kde byl účastníkům předán Model osvojení a metodika Adopčního centra.

Dalším projektem Centra podpory, o.p.s. uskutečněného v roce 2017 je projekt Kontakt dětí v náhradní rodinné péči s jejich rodiči, který je realizován společně s organizací Amalthea z.s. Cílem projektu je vytvoření kritérií pro rozhodování o formě kontaktu dítěte v náhradní rodinné péči se svojí biologickou rodinou. V roce 2017 probíhala pilotáž navržených kritérií, v roce 2018 po ukončení pilotáže byla zpracována zpětná vazba. Ověřená kritéria byla publikována v materiálu Kontakt dětí v náhradní rodinné péči s biologickou rodinou a byla připravena série seminářů, které proběhnou v roce 2019 a na kterých bude odborné veřejnosti představena publikace a kritéria.

14. VÝZNAMNÁ NÁSLEDNÁ UDÁLOST

K datu sestavení účetní závěrky nejsou správně radě známy žádné významné následné události, které by ovlivnily účetní závěrku k 31. prosinci 2018.

11. 6. 2019

A stylized, handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gabriela Navrátilová'. The signature is fluid and cursive, with the first name 'Gabriela' and the last name 'Navrátilová' clearly distinguishable.

Gabriela Navrátilová
Ředitelka